

# Wechsel der Schulstufe

## Zielgruppe:

Schulleitung

## Gesetzliche Grundlage:

Innerhalb der Grundstufe I der Volksschule und der nach dem Lehrplan der Volksschule geführten Sonderschule sowie weiters innerhalb der ersten drei Schulstufen der Allgemeinen Sonderschule sind die Schüler berechtigt, während des Unterrichtsjahres in die nächsthöhere oder nächstniedrigere Schulstufe zu wechseln, wenn dadurch der Lernsituation des Schülers eher entsprochen wird und eine Unter- oder Überforderung in körperlicher oder geistiger Hinsicht nicht zu befürchten ist. Über den Wechsel von Schulstufen während des Unterrichtsjahres hat die Schulkonferenz auf Antrag der Erziehungsberechtigten oder des Klassenlehrers zu entscheiden. Diese Entscheidung ist den Erziehungsberechtigten unverzüglich unter Angabe der Gründe und der Rechtsmittelbelehrung bekanntzugeben.

## Vorarbeiten in WiSion®:

Der Beschluss der Schulkonferenz muss VOR dem Arbeitsablauf im G-Buch (Geschäftsbuch) des Kindes angelegt sein.

## Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Einstellung „Schüler/innen“
2. Auf den Schülernamen filtern, Schülerdatensatz öffnen
3. Auf der Registerkarte **G-Buch** des Kindes den entsprechenden Beschluss erfassen

### Beschlüsse

Gremium	<input type="text" value="§ 57/1 SCHUG"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="BS12 - Wechsel der Schulstufe"/>
beschlossen am	<input type="text" value="17.05.2016"/>
<input type="button" value="Beschluss anlegen"/>	

4. Auf der Registerkarte **G-Buch** (oder auf der Registerkarte **Laufb.**) des Kindes den entsprechenden Laufbahneintrag starten.

### Laufbahneintrag

<input type="text" value="Wechsel der Schulstufe"/>
<input type="button" value="Laufbahneintrag erfassen"/>

5. Die Daten zum Laufbahneintrag erfassen
6. Gültig ab – Datum erfassen  
Hinweis: Für das Wirksamwerden des Wechsels der Schulstufe in WiSion wird das Datenfeld „gültig ab“ herangezogen.  
D.h. Mit diesem Datum wird die Schulstufe des Kindes automatisch geändert, egal welches Datum für den Beschluss erfasst wurde.
7. Ergebnis  wählen und Schaltfläche **Speichern** klicken.
8. Drucksorte fertigen  
Schaltfläche **Bescheid freigeben** klicken

Antragsdatum \* 17.05.2016

Entscheidung vom \* 17.05.2016, BS12 - Wechsel der Schulstufe Grundstufe I

Wechsel Schulstufe 2

nach Stufe \* 1

Anmerkungen

Begründung

**Drucksorten**

Wechsel der Schulstufe GS I

+ Datei auswählen

**Beilagen**

Nr.	Dokument
Keine Daten	

Löschen

Ergebnis bestätigt

gültig ab 17.05.2016

9. Auf der Registerkarte **SchulS**, die Schulformenkennzahl kontrollieren/korrigieren.
10. Menüpunkt **Organisation** → Untermenüpunkt **Kl./Gr.-Einteilung** → Filter anwenden → aktuelle KGE öffnen → das Kind in die neue Klasse „setzen“

## Auswirkungen in WiSion®:

Die Schulstufe des Kindes wird mit gültig-ab-Datum des Laufbahneintrags in WiSion® dem Bescheid entsprechend geändert.

Der Laufbahneintrag „Wechsel der Schulstufe“ wird im Geschäftsbuch des Kindes angezeigt und kann dort zur Einsicht geöffnet werden.

Der Bescheid an die Eltern kann über Drucksorten ausgedruckt werden.

## Hilfesystem WiSion®:

### Zum Erfassen des Beschlusses:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Registerkarte „Geschäftsbuch“.

### Zum Erfassen und Bescheiden der Daten zum Wechsel der Schulstufe:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Maske „Wechsel der Schulstufe“.

[Wechsel der Schulstufe](#)