

# Abmeldung von der Schule

## Zielgruppe:

Schulleitung

## Gesetzliche Grundlage:

- A) In WiSion® werden ein Wechsel in eine Schule außerhalb Wiens (in eine Schule im Ausland od. in ein anderes Bundesland) und ein Wechsel in eine AHS gemäß diesem Handout **als Abmeldung** erfasst.  
Hinweis: Ein Austritt aus der Schule nach positivem Abschluss der 4. (VS), 8. (NMS) bzw. 9. (SO und PTS) Schulstufe wird in WiSion® NICHT als Abmeldung erfasst sondern aufgrund der Zeugnisdaten in der Laufbahn automatisch eingetragen.
- B) Ein Schulwechsel von einer Wiener APS (Abgangsschule) zu einer anderen Wiener APS (Zugangsschule) wird in WiSion® als Schulwechsel erfasst (siehe Handout „Laufbahneintrag\_UEbersiedelung\_Schulwechsel“).

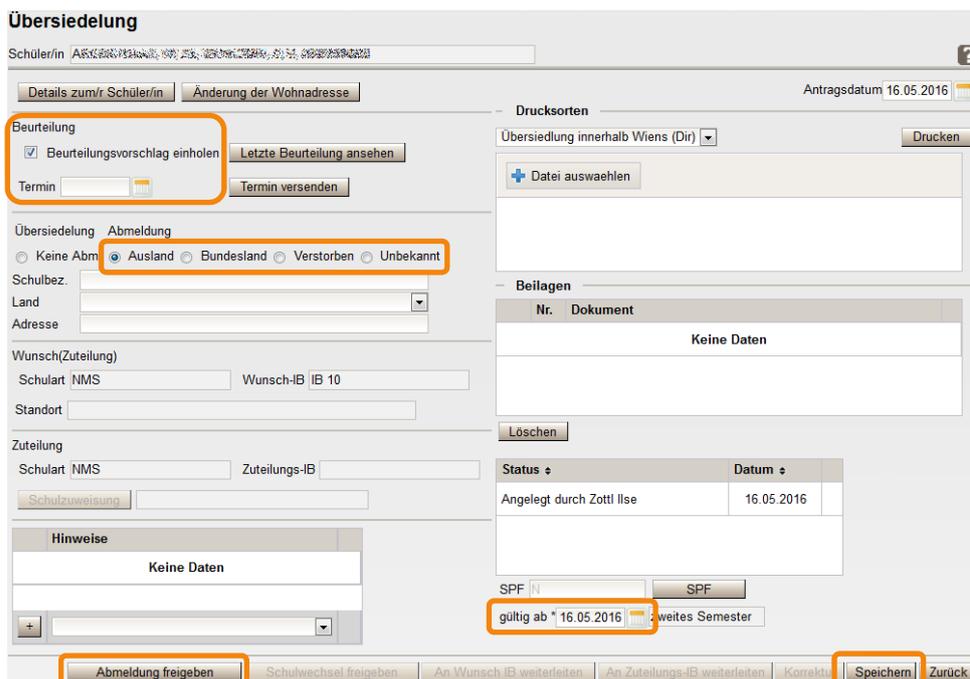
## Vorarbeiten in WiSion®:

Korrekte Schülerdaten

## Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

### A) Erfassen einer Abmeldung:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Einstellung „Schüler/innen“
2. Auf den Schülernamen filtern, Schülerdatensatz öffnen
3. Registerkarte **Laufb.** des Kindes öffnen
4. Laufbahneintrag „Übersiedlung“ wählen → Schaltfläche **Laufbahneintrag erfassen** anklicken



**Übersiedelung**

Schüler/in: [Name]

Details zum/r Schüler/in | Änderung der Wohnadresse | Antragsdatum: 16.05.2016

**Beurteilung**

Beurteilungsvorschlag einholen | Letzte Beurteilung ansehen

Termin: [ ] | Termin versenden

**Übersiedelung** | Abmeldung

Keine Abm. |  **Ausland** |  Bundesland |  Verstorben |  Unbekannt

Schulbez.: [ ]

Land: [ ]

Adresse: [ ]

**Wunsch(Zuteilung)**

Schulart: NMS | Wunsch-IB: IB 10

Standort: [ ]

**Zuteilung**

Schulart: NMS | Zuteilungs-IB: [ ]

Schulzuweisung: [ ]

**Hinweise**

Keine Daten

**Drucksorten**

Übersiedelung innerhalb Wiens (Dir) | Drucken

+ Datei auswählen

**Beilagen**

Nr.	Dokument
Keine Daten	

Löschen

Status	Datum
Angelegt durch Zottl Ilse	16.05.2016

SPF [ ] | SPF [ ]

gültig ab \* 16.05.2016 | weites Semester

Abmeldung freigeben | Schulwechsel freigeben | An Wunsch-IB weiterleiten | An Zuteilungs-IB weiterleiten | Kontakt | **Speichern** | Zurück

5. Einträge erfassen

Hinweis: Abmeldungen können innerhalb des Schuljahres sowohl nachträglich als auch im Voraus erfasst werden.

Schaltfläche **Speichern** klicken

6. Erforderliche Drucksorten fertigen und speichern

Hinweis: Im Zuge der Inbetriebnahme von WiSion® stehen die Drucksorten noch nicht zur Verfügung.

7. Schaltfläche **Abmeldung freigeben** klicken

Hinweis: Im Bereich der Statusanzeige ist nach dem Freigeben der Abmeldung der Status „Bestätigt durch ...“ eingetragen.

Hinweis: Um einen angelegten und gespeicherten Laufbahneintrag erneut zu öffnen, müssen die Schritte 1-4 ausgeführt werden.

Das Kind ist nach Freigabe der Abmeldung nach dem „gültig ab“- Datum der Abmeldung in der Abgangsschule im Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Abgemeldete Schüler/innen** sichtbar. Auf der Registerkarte **Laufb.** des Kindes ist die Abmeldung erfasst. Die Daten des abgemeldeten Kindes sind einzusehen, aber nicht mehr bearbeitbar:  
Ausnahme: Schaltfläche „Korrektur“ (siehe Kapitel B)

## B) Korrektur einer Übersiedelung:

Hinweis: Sobald ein abgemeldetes Kind durch die IK erneut einer Zugangsschule zugeteilt wird (z.B. weil es nach einiger Zeit aus dem Ausland wieder zurückkommt), kann die Abmeldung nicht mehr korrigiert (rückgängig gemacht) werden.

1. a) Wenn der Laufbahneintrag im Status angelegt ist.

Den Laufbahneintrag erneut öffnen → Schritte 1-4 aus Kapitel A).

b) Wenn die Abmeldung bereits freigegeben wurde:

- Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Abgemeldete Schüler/innen**
- Auf den Schülernamen filtern - Schülerdatensatz öffnen
- Registerkarte **Laufb.** des Kindes
- Den Link auf den Laufbahneintrag der Abmeldung öffnen

GD	Kon.	SchulS.	Förd.	Gesundh.	Beurt.	Laufb.	GTB1	GTB2	Term.	BO	BOP	SSR	MA56	G-Buch
Schüler/in MAHI Tarik, M, 21.04.2005, 3, 4, 0000490731														
Beginn der Schulpflicht am: 01.09.2011      Ende der Schulpflicht am: 01.09.2020														
Datum	Schuljahr	Vorgang	Klasse	Stufe	Pflicht	Schule								
01.12.2014	14/15	Abmeldung von Schule		3	4 - 4	901011 VS 1010 Börsegasse 5								
13.03.2014	13/14	Klassenwechsel	2a / 2aaG	2	3 - 3	901011 VS 1010 Börsegasse 5								

2. Schaltfläche **Korrektur** anklicken → Begründung erfassen → **Speichern**

## Auswirkungen in WiSion®:

Das Kind ist ab dem Gültigkeitsdatum der Abmeldung in der KGE der Abgangsschule sowie im Untermenüpunkt **Stand aktuell** nicht mehr sichtbar.

## Hilfesystem WiSion®:

### Übersiedelung / Schulwechsel:

<https://wision.softsolution.at/help/display/wision2/Lektionen%20Schulwechsel>