

# Neueinstufung für außerordentliche Schüler/innen

## Zielgruppe:

Schulleitung

## Gesetzliche Grundlage:

§ 4 SCHUG – Aufnahme als außerordentlicher Schüler.

## Vorarbeiten in WiSion®:

Der Beschluss der Schulkonferenz muss VOR dem Arbeitsablauf im Geschäftsbuch des Kindes angelegt sein. Beschlüsse zum Kind werden auf der Registerkarte **G-Buch** des Kindes erfasst.

## Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell**
2. Auf den Namen des Kindes filtern - Schülerdatensatz öffnen
3. Auf der Registerkarte **G-Buch** des Kindes den entsprechenden Beschluss erfassen und auf die Schaltfläche **Beschluss anlegen** klicken.

**Beschlüsse**

Gremium	<input type="text" value="§ 57/1 SCHUG"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Neueinstufung a/o - Neueinstufung"/>
beschlossen am	<input type="text" value="16.05.2016"/>

4. Auf der Registerkarte **G-Buch** (oder auf der Registerkarte **Laufbahn**) des Kindes den entsprechenden Laufbahneintrag starten und die Schaltfläche **Laufbahneintrag erfassen** klicken.

**Laufbahneintrag**

<input type="text" value="Neueinstufung ao"/>
---

5. Die Daten zum Laufbahneintrag erfassen, Ergebnis  wählen, **Speichern** und erforderliche Drucksorten fertigen.

Hinweis: Im Zuge der Inbetriebnahme von WiSion® steht die Drucksorte noch nicht zur Verfügung.

6. Schaltfläche **Bescheid freigeben** klicken.

Hinweis: Für das Wirksamwerden der Neueinstufung in WiSion® wird das Datenfeld „gültig ab“ herangezogen.

D.h. Mit diesem Datum wird die Schulstufe des Kindes automatisch geändert, egal welches Datum für den Beschluss erfasst wurde.

Antragsdatum \* 16.05.2016

Außerordentlich von 21.10.2015 bis 21.10.2017

Entscheidung vom \* 16.05.2016, Neu

Wechsel von Stufe 6 nach Stufe \* 5

Anmerkungen

Begründung

Drucksorten

Drucken

+ Datei auswählen

Beilagen

Nr.	Dokument
Keine Daten	

Löschen

Ergebnis bestätigt

gültig ab 16.05.2016

Berufung Korrektur Bescheid freigeben Speichern Zurück

## Auswirkungen in WiSion®:

Die Schulstufe des Kindes wird mit gültig-ab-Datum des Bescheides in WiSion® dem Bescheid entsprechend geändert.

Es wird empfohlen, zu überprüfen, ob

- durch die Neueinstufung ein Kommunikationseintrag entstanden ist.
- In der aktuellen KGE ein Klassenwechsel erforderlich ist.

Beschluss und Arbeitsablauf werden im Geschäftsbuch des Kindes angezeigt und können dort zur Einsicht geöffnet werden.

Bezeichnung	Typ	Datum	Geschäftszahl
 bestätigt: Neueinstufung ao	Arbeitsablauf	16.05.2016	916062/100507
 Neueinstufung a/o	Beschluss	16.05.2016	916062/100506

Der Bescheid an die Eltern kann über Drucksorten ausgedruckt werden.

Hinweis: Im Zuge der Inbetriebnahme von WiSion® steht die Drucksorte noch nicht zur Verfügung.

## Hilfesystem WiSion®:

### Zum Erfassen des Beschlusses:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Registerkarte „Geschäftsbuch“.

### Zum Erfassen und Bescheiden der Daten zur Neueinstufung:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Maske „Neueinstufung“