

Religionsunterricht

Organisation und Administration

Informationsveranstaltung für
PflichtschuldirektorInnen
im Bereich des SSR für Wien

18. Mai 2015

Berufsschule für Handel und Reisen
1150, Hütteldorferstraße 7-17

HRn Mag. Eva Maria Sand
RR Walter Gusterer, MSc

HRn Mag. Eva Maria Sand
RR Walter Gusterer, MSc

RelUG § 2

(1) Der Religionsunterricht wird durch die betreffende gesetzlich anerkannte Kirche oder Religionsgemeinschaft

**besorgt,
geleitet
und unmittelbar beaufsichtigt.**

Dem Bund steht jedoch – soweit § 7d nicht anderes bestimmt - das Recht zu, durch seine Schulaufsichtsorgane den Religionsunterricht in organisatorischer und schuldisziplinärer Hinsicht zu beaufsichtigen.

<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10009217&ShowPrintPreview=True>

- **1. – 5. Schultag**

7. September bis 11. September 2015

Möglichkeit der Abmeldung vom Religionsunterricht durch die Erziehungsberechtigte.

Hinweis:

Eine **Anmeldung** zum Religionsunterricht abgemeldeter SchülerInnen ist jederzeit möglich.

- **2. Schulwoche**

Die Schulleitung meldet die am Religionsunterricht teilnehmenden SchülerInnen per **Namenslisten** (excel) **an die Kirchen oder Religionsgesellschaften.** (WISION)

Gleichzeitig wird die **Anzahl** der am Religionsunterricht teilnehmenden SchülerInnen aller Religionsgemeinschaften oder Kirchen **an die regionale Inspektionskanzlei** gemeldet. (WISION)

Namenslisten an Kirchen oder Religionsgemeinschaften

WiSion® - Internet Explorer
 https://www.wision.at/wision/student/studentOverview.seam?cid=8651

R_Pflichtschulinspektor/in 920011 VS 1200 Vorgartenstraße 42 14/15

Auswahl Schüler/innen

Einstellungen Klassenbuch

Nachname Vorname m/w Klasse Kon-Nachname Kon-Vorname Kon-m/w Kon-Verhältnis

Filter anwenden Filter zurücksetzen alle Schulen

Suchergebnis (0-10 von 301)

| | Nachname | Vorname | m/w | Klasse | Kon-Nachname | Kon-Vorname | Kon-m | Kon-Verhältnis |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------------|-----------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] | [blurred] |

301 ausgewählt Alle markieren Alle sichtbaren markieren Alle Markierungen entfernen

GTB Entlassungszeiten Daten prüfen Bearbeiten Liste drucken Drucken Schüler/in löschen Schulbesuch nicht angetreten
 Datenkonflikte Mehrfache Bearbeitung Speichern Aktualisierungsliste

1

3

2

4

5

- 1: Schüler/innen
- 2: Stand aktuell
- 3: Filter anwenden
- 4: Alle markieren
- 5: Drucken

WiSion® - Internet Explorer

https://www.wision.at/wision/student/studentOverview.seam?cid=8651

R_Pflichtschulinspektor/in 920011 VS 1200 Vorgartenstraße 42 14/15

Auswahl Schüler/innen

Einstellungen Klassenbuch

Nachname Vorname m/w Klasse Kon-Nachname Kon-Vorname Kon-m/v Kon-Verhältnis

Filter anwenden Filter zurücksetzen alle Schulen

Suchergebnis (0-10 von 301)

| | Nachname | Vorname | m/w | Klasse | Kon-Nachname | Kon-Vorname | Kon-m/v | Kon-Verhältnis |
|-------------------------------------|----------|---------|-----|--------|--------------|-------------|---------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

301 ausgewählt Alle markieren Alle sichtbaren markieren

GTB: Entlassungszeiten Daten prüfen

In der Auswahlliste die jeweilige Religion auswählen;
z.b. „Religionsmeldung islamisch XLS“
Dann – „Drucken“

Drucksorte

- Bestätigung nicht reif für die AHS
- Bestätigung reif für die AHS
- Evidenzkarten (Auszug)
- Gruppenzugehörigkeit der Schülerinnen und Schüler
- LG_Einstufung
- LG - aktuell und davor aktuell
- Namensliste_Sprachkompetenz_hoch
- Namensliste / Spalten / hoch
- Namensliste / Spalten / quer
- Namensliste / Zeilen / hoch
- Namensliste / Zeilen / quer
- Neuaufnahmen ab 1. Oktober
- Religionsmeldung islamisch XLS**
- Religionsmeldung römisch-katholisch XLS
- Schülerinnendaten_1_XLS
- Sprachkompetenz und Muttersprache (hoch)
- Sprachkompetenz und Muttersprache (quer)
- Wiener Lesetest

Wision® - Internet Explorer
https://www.wision.at/wision/student/studentOverview.seam?cid=2465

Wision

R_Lernr/in + R_Schulleitung + R_Schulleitun/ 023024 PTS 1230 Anton-Baumgartner-Strasse 44 14/15

Auswahl Schüler/innen

Religionsmeldung islamisch XLS

Schüler/innen 1 von 1

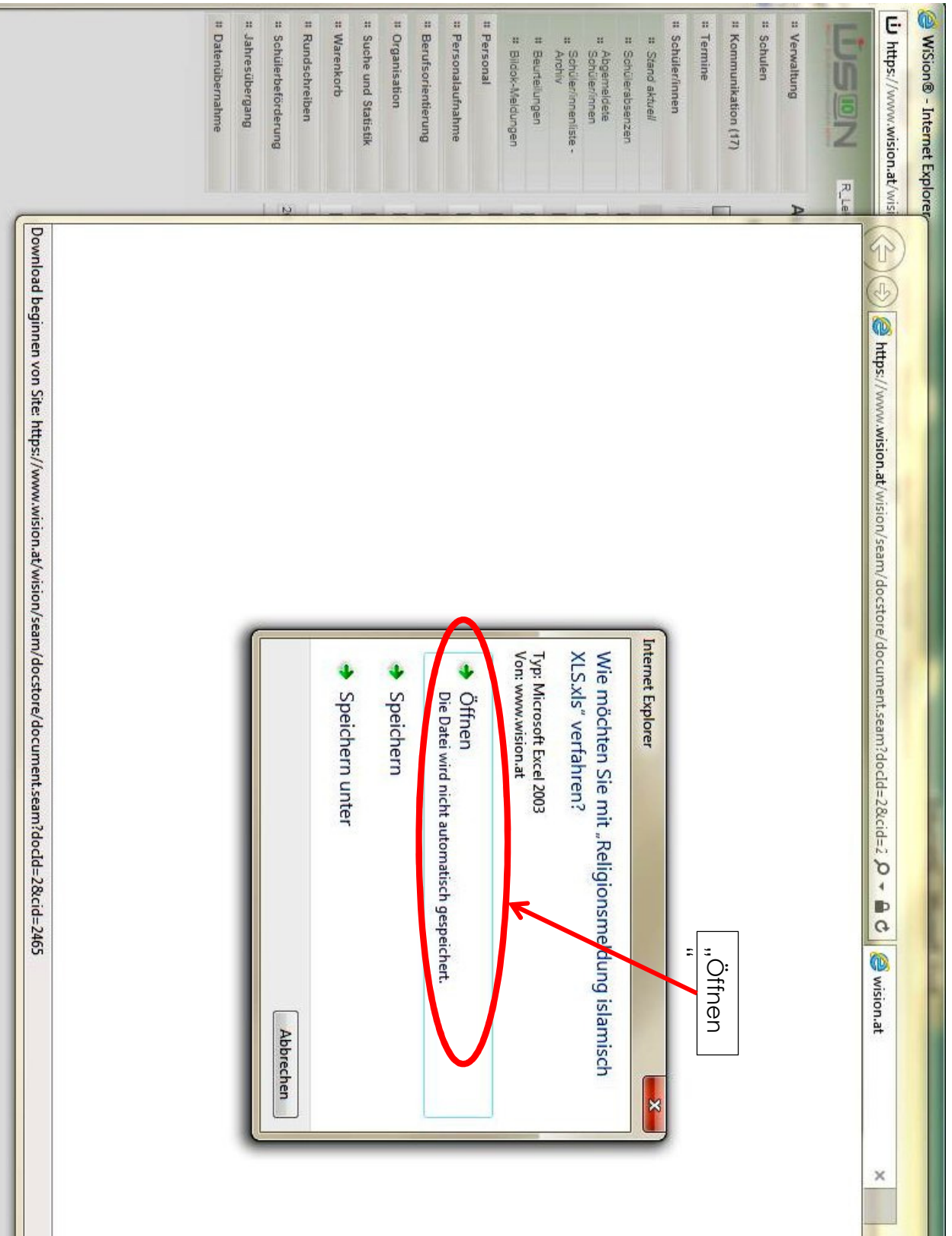
Voransicht nicht unterstützt!

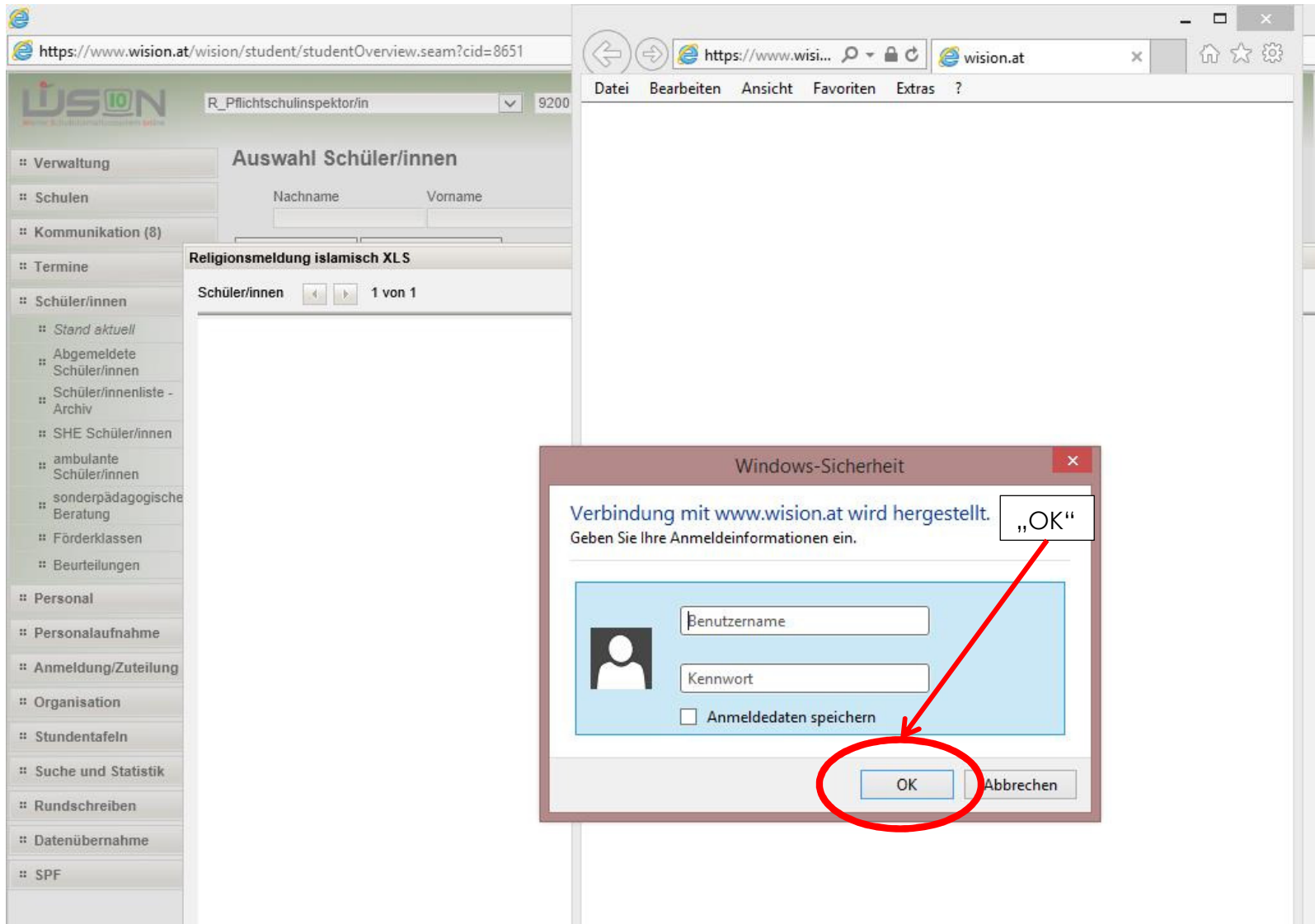
„Herunterladen“

Alle senden Senden Alle im GB abblippen Im GB abblippen **Herunterladen** Schließen

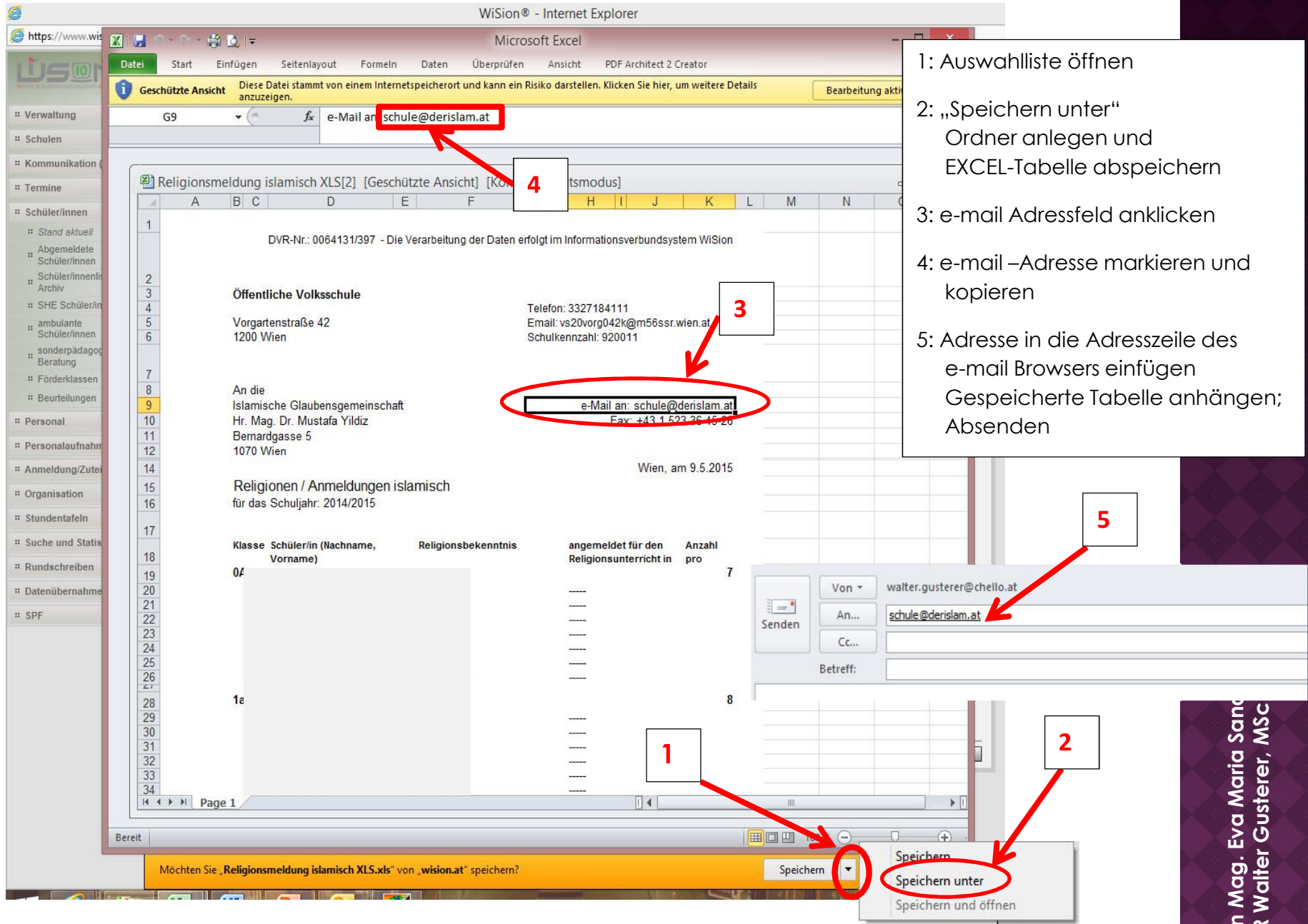
- :: Verwaltung
- :: Schulen
- :: Kommunikation (17)
- :: Termine
- :: Schüler/innen
 - :: Stand aktuell
 - :: Schülerbesuchen
 - :: Abgemeldete Schüler/innen
 - :: Schüler/innenliste - Archiv
 - :: Beurteilungen
 - :: Blick-Meldungen
- :: Personal
 - :: Personalaufnahme
 - :: Berufsorientierung
- :: Organisation
 - :: Suche und Statistik
 - :: Warenkorb
 - :: Rundschreiben
 - :: Schülerbeförderung
 - :: Jahresübergang
 - :: Datenbernahme

HRn Mag. Eva Maria Sand
RR Walter Gusterer, MSc





Auch bei anderen ähnlichen Meldungen – immer „OK“ klicken



- 1: Auswahlliste öffnen
- 2: „Speichern unter“ Ordner anlegen und EXCEL-Tabelle abspeichern
- 3: e-mail Adressfeld anklicken
- 4: e-mail –Adresse markieren und kopieren
- 5: Adresse in die Adresszeile des e-mail Browsers einfügen Gespeicherte Tabelle anhängen; Absenden

HRn Mag. Eva Maria Sandner
RR Walter Gusterer, MSc

Sammelmeldung an IK

HRn Mag. Eva Maria Sand
RR Walter Gusterer, MSc

WiSion® - Internet Explorer
 https://www.wision.at/wision/student/studentOverview.seam?cid=8651

R_Pflichtschulinspektor/in 920011 VS 1200 Vorgartenstraße 42 14/15

1a **Auswahl SchülerInnen** Einstellungen Klassenbuch

Nachname Vorname m/w Klasse Kon-Nachname Kon-Vorname Kon-m/v Kon-Verhältnis

3a Filter anwenden Filter zurücksetzen alle Schulen

Suchergebnis (0-10 von 301)

| | Nachname | Vorname | m/w | Klasse | Kon-Nachname | Kon-Vorname | Kon-m | Kon-Verhältnis |
|-------------------------------------|----------|---------|-----|--------|--------------|-------------|-------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |

301 ausgewählt Alle markieren Alle sichtbaren markieren Alle Markierungen entfernen

4a **5a** Drucken

GTB Entlassungszeiten Daten prüfen Bearbeiten Liste drucken Drucken Schüler/in löschen Schulbesuch nicht angetreten
 Datenkorrektur Mehrfache Bearbeitung Speichern Aktualisierungsliste

1a: Schüler/innen
 2a: Stand aktuell
 3a: Filter anwenden
 4a: Alle markieren
 5a: Drucken



R. Pflichtschulinspektorin 920011 VS 1200 Vorgartenstraße 42 14/15

Auswahl Schüler/innen

Filter anwenden Filter zurücksetzen
 alle Schulen

- Verwaltung
- Schulen
- Kommunikation (12)
- Termine
- Schüler/innen
- Stand aktuell
- Abgemeldete Schüler/innen
- Schüler/innenliste - Archiv
- SHE Schüler/innen
- ambulante Schüler/innen
- sonderpädagogische Beratung
- Förderklassen
- Beurteilungen
- Personal
- Personalaufnahme
- Anmeldung/Zuteilung
- Organisation
- Stundenfeiern
- Suche und Statistik
- Rundschreiben
- Datenübernahme
- SPF

| Nachname | Vorname | mi/w | Klasse | Kon-Nachname | Kon-Vorname | Kon-mi | Kon-Verhältnis |
|----------|---------|------|--------|--------------|-------------|--------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

auswählen

Bestätigung nicht ref für die AHS
 Bestätigung ref für die AHS
 Evidenzkarten (Auszug)
 Gruppenzugehörigkeit der Schülernnen und Schüler
 LG - Einstufung
 LG - aktuell und davor a
 Namensliste, Sprachkon
 Namensliste / Spalten / quer
 Namensliste / Zeilen / hoch
 Namensliste / Zeilen / quer
 Neuaufnahme ab 1. Oktober
 Religionsmeldung Übersicht alle Religionen
 Religionsmeldung Übersicht römisch-katholisch XLS
 Religionsmeldung Übersicht alle Religionen XLS
 Religionsmeldung Übersicht römisch-katholisch XLS

301 ausgewählt

Alle markieren Alle sichtbaren markieren

GFB-Erlassungszahlen Daten prüfen Bearbeiten Liste drucken Drucken Schrift drucken Schulbesuch nicht angefahren GFB-Erlassungszahlen

Datenkontrolle Mehrfache Bearbeitung Speichern Aktualisierungsliste

Drucken

WiSion® - Internet Explorer
https://www.wision.at/wision/student/studentOverview.seam?cid=19898

WSION
R_Pflichtschulinspektor/in 920011 VS 1200 Vorgartenstraße 42 14/15

Verwaltung
Schulen
Kommunikation (12)
Termine
Schüler/innen

Auswahl Schüler/innen
Einstellungen Klassenbuch

Nachname Vorname m/w Klasse Kon-Nachname Kon-Vorname Kon-m/w Kon-Verhältnis

Religionsmeldung Übersicht alle Religionen
Schüler/innen 1 von 1

Öffentliche Vorname Nachname
Vorgartenstraße 1200 Wien
Telefon: 01 233 23 23
Email: info@wision.at
Schüleranzahl: 920011

„Speichern unter“

Sammelliste anhängen

An regionale IK senden

An... PTACEK Michaela
Cc...
Bcc...
Betreff: 15-16_Sammelliste_RU_V_42
Angefügt: Sammelliste an IK - V 42.pdf (59 KB)

| Anzahl der teilnehmenden Schüler/innen am Religionsunterricht der angegebenen Religions- bzw. Glaubensgemeinschaften: | |
|---|--|
| 3 | evangelisch A.B. |
| 1 | evangelisch H.B. |
| 113 | islamisch |
| 1 | ohne Bekenntnis |
| 8 | orthodox |
| 1 | Pfarrliche Gemeinde Gottes in Österreich |
| 21 | römisch-katholisch |
| 1 | rumänisch-orthodox |
| 8 | serbisch-orthodox |

- Die ReligionslehrerInnen füllen gemeinsam mit den SchulleiterInnen das **Erhebungsblatt** aus und bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.
- Die ReligionslehrerInnen übermitteln die Erhebungsblätter aller Schulen, an denen sie eingesetzt sind, an ihre Kirche oder Religionsgesellschaft. Sammelgruppen können auf dem Erhebungsblatt eingetragen werden oder auf einem Extrablatt.
- Gleichzeitig übermitteln die ReligionslehrerInnen die Schülergruppenlisten an jene Schulen, von denen die SchülerInnen kommen.
- Der Stundenplan wird erstellt (siehe Richtlinien des SSR)
- Der Religionsunterricht beginnt so schnell wie möglich!

Erhebungsblatt zur Vergütung des Religionsunterrichtes



Von der/dem Religionslehrer/in in **Block**schrift auszufüllen:

| | | |
|-----------|--------------|--------------|
| Vers. Nr. | Geburtsdatum | Subzahl/Jahr |
|-----------|--------------|--------------|

Schuljahr: _____
 weiblich männlich

Zuname: _____ Vorname: _____

geb. am: _____ in: _____

Staatsbürgerschaft: _____ Pers.Nr.: _____
entfällt bei Neuanstellung

E-Mail: _____

Neuanstellung Weiterverwendung Wiedereintritt

vollbeschäftigt teilbeschäftigt

Ersatzlehrer/in für _____

von _____ bis _____

Sonstige unterrichtl. Tätigkeiten _____ Wochenstunden _____

Rund-siegel

Bestätigung der Schulleitung

Derzeit im Schuldienst tätig als:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> kirchlich bestellte/r Religionslehrer/in | <input type="checkbox"/> Volksschullehrer/in |
| <input type="checkbox"/> staatlich vertragliche/r Religionslehrer/in | <input type="checkbox"/> Hauptschullehrer/in |
| <input type="checkbox"/> pragmatisierte/r Religionslehrer/in | <input type="checkbox"/> Sonderschullehrer/in |
| <input type="checkbox"/> Angestellte/r des Privatschulerhalters | <input type="checkbox"/> Berufsschullehrer/in |

Nur bei Neuanstellung bzw. bei Änderung auszufüllen:

Wohnanschrift: _____

☎ _____

Stand: Weltpriester Ordensmitglied
 Laienreligionslehrer/in (Orden: _____)
 Geistliche/r Amtsträger/in Vikar/in

Familienstand: ledig

verheiratet seit: _____

mit: _____

geb. am: _____

geschieden seit: _____

verwitwet seit: _____

Zutreffendes ankreuzen
 SR-SSRI/568-7/2006

DVR 0064 131

Seite 1/4

Von der Schulleitung auszufüllen:

Stammschule: ja nein

Draga MIRCovic
Name der Religionslehrerin / des Religionslehrers

Schuljahr 15, 16

Für die/den erste/n Schulleiter/in: Dienstantrittsmeldung (Schuldrucksorte Nr. SR-SSRI/S73-4/99) der/dem Religionslehrer/in ausfolgen (gemäß Erlass des Stadtschulrates für Wien vom 27. 8. 1993, Zl. 000.061/93, ER I 401). **Nur bei Neu – bzw. Wiedereintritt**

| Klasse ¹ | Flexibler Schulleitungsbereich ² | Klassen-Schülerzahl | Zahl der teilnehmenden Schüler/innen | vorgesehene Stundenanzahl pro Woche | Tag des Dienstantrittes |
|---------------------|---|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| VSKL | | 16 | 5 | 2 | 7.9.2015 |
| 1a | | 21 | 8 | | |
| 1b | | 18 | 7 | | |
| 1c | | 24 | 12 | 2 | |
| 2a | | 22 | 14 | 2 | |
| 2b | | 17 | 7 | 2 | |
| 2c | | 23 | 11 | | |
| 3a | | 25 | 8 | | |
| 3b | | 19 | 6 | 2 | |
| 4a | | 18 | 7 | | |
| 4b | | 17 | 9 | | |
| Summe: | | | 94 | 12 | |

Bei Zusammenziehung von Klassen zu Schülergruppen gemäß § 7a RelUG ist bei der Ausweisung der Stundenanzahl eine Klammer, welche Klassen von der Zusammenlegung betroffen sind, anzubringen.

Bei Verwendung einer Lehrerin/eines Lehrers an mehreren Schulen ist für jede weitere Schule ein Beiblatt (Schuldrucksorte Nr. SR-SSRI/S70-4/99) beizufügen.



Wien, _____

 Schulleiter/in

 Religionslehrer/in

Unterschriften von DirektorIn und ReligionslehrerIn Wichtig!

Bestimmungen des Religionsunterrichtsgesetz. Es entsteht keine Haftung für die Richtigkeit der Angaben. (Stammnummer: ...)

§ 3. 100/ER (1302)

Seite 3/4

HRn Mag. Eva Maria Sand
 RR Walter Gusterer, MSc

- Die ReligionslehrerInnen übermitteln monatlich die Absenzenlisten an die Schulleitung(en) zur Weitergabe an die klassenführenden LehrerInnen/ KlassenvorständInnen.
- **Wenn nicht übermittelt wird, sofortiges urgieren unbedingt notwendig!!!**
- **Frühwarnung** – Die Kontaktaufnahme mit den und die Information an die Erziehungsberechtigten erfolgen nach den bekannten Modalitäten.
- Bis Ende September wird die Jahresplanung durch die ReligionslehrerInnen in der Direktion in jeder Schule, in der Religionsunterricht stattfindet, vorgelegt.
- Gleichzeitig legen die ReligionslehrerInnen, die Aufstellung den Bereich 3 der Jahresnorm betreffend, in der Direktion vor. (C-Topf)

Nur bei schulstandort-übergreifendem Religionsunterricht!

Abwesenheitsmeldung von Schülerinnen/Schülern

Wien,

- vom vom
- altkatholischen Religionsunterricht
 - armenisch-apostolischen Religionsunterricht
 - buddhistischen Religionsunterricht
 - evangelischen Religionsunterricht
 - freikirchlichen Religionsunterricht
 - griechisch-orientalischen Religionsunterricht
 - islamischen Religionsunterricht
 - islamisch-alevitischen Religionsunterricht
 - israelitischen Religionsunterricht
 - Religionsunterricht der Kirche Jesu Christi der Heiligen der letzten Tage
 - koptisch-orthodoxen Religionsunterricht
 - neapostolischen Religionsunterricht
 - römisch-katholischen Religionsunterricht
 - syrisch-orthodoxen Religionsunterricht

an der (Standort, an dem der Religionsunterricht stattfindet)

Direktion der (Adresse der Schule, von der die Schülerinnen/Schüler stammen)

Folgende Schülerinnen/Schüler haben im Monat _____ nicht am oben genannten Religionsunterricht vormittags/nachmittags *) teilgenommen.

| Name | Klasse | Datum der Absenz |
|------|--------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Hinweis: Diese Meldung ist jeweils zum Monatsende vorzulegen!

Religionslehrerin

- Bis Ende des 1. Semesters sind die ReligionslehrerInnen im Unterricht zu beobachten und die Hospitation mit den ReligionslehrerInnen zu besprechen. **Insbesondere auf die Deutschkenntnisse zu achten (C –Level)**
Auffälligkeiten sind an PSI RR Walter Gusterer, MSc per Fax oder E-Mail zu übermitteln.
- www.europaeischer-referenzrahmen.de/sprachniveau.php

| | |
|-----------|---|
| C1 | Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden. |
|-----------|---|

- Leistungsbeurteilung: Die Beurteilung ist **vor** den Klassifikationskonferenzen an die Schulleitungen von den ReligionslehrerInnen für die Schulseite und das Jahreszeugnis zu übermitteln.
- Bei häufiger Abwesenheit einer Schülerin/eines Schülers ist ohne Terminbekanntgabe für die Feststellungsprüfung ein „Nicht beurteilt“ nicht zulässig.

Schulstempel

Beobachtungsbogen Religionsunterricht

Lehrerin:

Klasse:

Religion/Konfession:

Datum der Beobachtung:

| Die Kriterien werden erfüllt ... | | |
|----------------------------------|------------|--------------|
| Ja / zur Ganze | weltgehend | Nein / nicht |

Kriterien

Unterrichtsbeginn:

Die Anwesenheits- bzw. Aufsichtspflicht wird vor der beobachteten Unterrichtseinheit erfüllt.

Der Unterricht beginnt pünktlich.

Unterrichtsstrukturen:

Eine Jahresplanung ist vorhanden und in der Direktion hinterlegt.

Der Unterricht ist klar strukturiert.

Anweisungen sind klar, kurz und sinnvoll, sodass sie für die Lernenden verständlich sind.

Festgelegte Regeln sind erkennbar und werden eingefordert.

Beziehungsebene:

Ein angenehmes, angstfreies und positiv verstärkendes Klassenklima ist spürbar.

Die Lernatmosphäre fördert eine konstruktive Kommunikation.

Konflikte werden wahrgenommen, angesprochen und konstruktive Lösungen aufgezeigt.

Unterrichtsende:

Der Religionsunterricht wird ordnungsgemäß beendet.

Der Unterrichtsraum wird in ordentlichen Zustand verlassen.

Sprachliche Kompetenz:

Die Sprachkenntnisse und die Sprachqualität in der Unterrichtssprache entsprechen den Unterrichtserfordernissen.

In der Unterrichtsbeobachtung und sonstigen Kommunikation mit der Lehrkraft wahrgenommene Sprachkompetenzstufe.

Reflexionsgespräch an:

Unterschrift Lehrer/in

Unterschrift Leiter/in

SR-SSMUS169-02/2015

0064 131

C 1

Sonstige Hinweise:

- Alle allgemeingültigen Formulare für dienstrechtliche Belange gelten auch für ReligionslehrerInnen (z.B. Antrag auf Dienstfreistellung, Karenzurlaub, Kur,.....)
 - kirchlich bestellte ReligionslehrerInnen
 - vertragliche ReligionslehrerInnen
 - pragmatische ReligionslehrerInnen
- (siehe Religionsunterrichtsgesetz - RelUG § 3, Abs. 3; § 4, Abs. 1)

Der Dienstantritt von kirchlich bestellten ReligionslehrerInnen ist nur bei Vorlage des Dienstantrittsformulars des Stadtschulrates für Wien zulässig.

Auf dem Veränderungsblatt sind durch die Schulleitungen alle Stunden von allen Schulen anzuführen

An den
Stadtschulrat für Wien
Abteilung für Personalmanagement
APS

1010 Wien, Wipplingerstraße 28
Fax-Nummer: 525 25 99 77999

Wien,

DIENTANTRITTMELDUNG

Name: _____ geb. am: _____

Dienstgemeinschaft: _____, kirchlich bestellter Religionslehrer/in

Schule:

hat am _____ den Dienst an obiger Schule mit dem in der Zuweisung angegebenen
Stundenausmaß angetreten.

Rundstempel _____
(Unterschrift des Leiters/der Leiterin)

Hinweis für den Leiter/die Leiterin:

*Jede Änderung des Stundenausmaßes ist mit dem Formular „Beschäftigungsausmaß –
Änderung“ unverzüglich im Dienstweg zu melden.*

Veränderungsblatt zur Vergütung des Religionsunterrichtes

Langstempel der Kirche / Religionsgesellschaft

Von der/dem Religionslehrer/in in Blockschrift auszufüllen:

| | | |
|-----------|--------------|-------------|
| Vers. Nr. | Geburtsdatum | Sesselsjahr |
|-----------|--------------|-------------|

Schuljahr: weiblich männlich

Zuname: Vorname:

Pers. Nr.: (enthält bei Neuanstellung)

Wohnanschrift:

Mit Wirksamkeit vom hat sich das Gesamtbeschäftigungsausmaß von auf Jahreswochenstunden geändert.

Von den Schulleitungen auszufüllen:

| Schuladresse | Kl. | FSE | Klassen-schülerzahl | Zeit der Lehrtätigkeit pro Woche | | Stunden-satzzahl | Rundstempel und Unterschrift der Schulleitung / Datum |
|--------------|-----|-----|---------------------|----------------------------------|--------|------------------|---|
| | | | | bisher | bisher | | |
| | | | | neu | neu | | |
| | | | | bisher | bisher | | |
| | | | | neu | neu | | |
| | | | | bisher | bisher | | |
| | | | | neu | neu | | |
| | | | | bisher | bisher | | |
| | | | | neu | neu | | |

Die Änderung des Beschäftigungsausmaßes tritt ein durch:

1. Vermehrung / Verminderung der Klassen
2. Klassenzusammenlegung
3. Vertretung für die/den an der Dienstausübung verhinderten/ Religionstelehrer/in
5. Übernahme von zusätzlichen WStid. auf die Dauer des Schuljahres
6. Versetzung an andere allgemein bildende Pflichtschulen/ im Bereich des SSR f. Wien

Name:

4. Ende der Vertretung für die/den an der Dienstausübung verhinderten Religionstelehrer/in

7. Sonstiges:

Im obigen Raster sind alle Schulen, an denen eine Veränderung eingetreten ist, einzutragen. Eine Vergütung kann nur für die auf diesem Blatt ausgewiesenen Jahreswochenstunden erfolgen.

Wien,

Religionslehrer/in

Zutreffendes ankreuzen

DVR 0094 131

Seite 1/2

UR SCHRIFTLICH

Stadtschulrat für Wien
Wipplingerstraße 28
1010 Wien
Dez. 5 / Ref. 3

Langstempel der Kirche / Religionsgesellschaft

Die Richtigkeit der untenigen Angaben der Lehrenden/Lehrers sowie ihrer/seine Befähigung und Ermächtigung zur Erteilung des Religionsunterrichtes werden bestätigt.
Mit der Bitte um Anweisung des Entgeltes nach Entlohnungsschema II L / Teiler 12 / Teiler 10

| Für JWStid. Gesamtanzahl | nach Entlohnungsgruppe | davon f. JWStid. Anzahl | mit Dienstzulage gemäß VBG | wegen Verwendung als ungeprüft an |
|--------------------------|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 12 a 2 | | | \$ 44 a (4) 1 | 12 a 1 HS SO PTS BS |
| 12 a 1 | 12 b 1 gem. Anl. 1 BGG 1979 Z. 28 b lit. a | | \$ 44 a (4) 2 | 12 b 1 HS SO |
| 13 | | | \$ 44 a (5) erster Satz | 12 b 1 PTS BS |
| | | | \$ 44 a (5) erster Satz | 13 HS SO |
| | 12 b 1 gem. Anl. 1 BGG 1979 Z. 28 b lit. b | | \$ 44 a (5) zweiter Satz | 12 b 1 HS SO |
| | | | \$ 44 a (5) zweiter Satz | 12 b 1 PTS |

zuzüglich der Kinderzulage von monatlich € für die unter der Nummer angeführten Kinder - entsprechend dem Beschäftigungsausmaß.

Wien,

Stempel und Unterschrift

STADTSCHULRAT FÜR WIEN

1) PM / Dez. 3 / Ref. 1/2

Eingangsstempel und Geschäftszahl

Oben zugeführtes Entgelt als kirchlich bestellter/ Religionstelehrer/in wurde ab dem Dienstantrittstag gemäß § 7 des Religionsunterrichtsgesetzes, BGBl. Nr. 190/1949 flüssiggemacht.

Für die Amstführende Präsidentin/In:

2) PM / Dez. 5 / Ref. 3: Zur Kenntnis

Stempel und Unterschrift

3) z. PA

Seite 2/2

**Regelungen zu religiösen Feiertagen, Übungen und
Veranstaltungen:** Siehe Beilage

Das RS Nr. 6/2006 des bm:bwk spricht in den Erläuterungen zu § 2 Abs 5 Schulzeitgesetz davon, dass die ersten beiden Tage des Schuljahres unter anderem *dem Besuch von Schüलगottesdiensten* dienen. Dies ist keinesfalls dahingehend auszulegen, dass Schüलगottesdienste zu Beginn des Schuljahres nur noch an den ersten beiden Tagen organisiert werden dürfen. Die Teilnahme daran ist den LehrerInnen und SchülerInnen freigestellt. Für ReligionslehrerInnen besteht jedoch eine Verpflichtung zur Organisation. Die Teilnahme ist aufgrund der Rahmenordnung für ReligionslehrerInnen geregelt.

§ 2a RelUG regelt, dass den Schülern zur Teilnahme an religiösen Übungen oder Veranstaltungen die Erlaubnis zum Fernbleiben vom Unterricht *im bisherigen Ausmaß* zu erteilen ist. Dieses Ausmaß kann daher für jede Kirche und Religionsgesellschaft sowie von Bundesland zu Bundesland verschieden sein.

SchülerInnen ist für die Teilnahme an einer religiösen Übung oder Veranstaltung die Erlaubnis zum Fernbleiben vom Unterricht zu erteilen. (SchZG § 13)
Diese Erlaubnis kann generell oder individuell erteilt werden. (RelUG § 2a, SSR ZI. 000.087/10/97, Vertr.9.7.62, BGBL.Nr.273 §6)

Für LehrerInnen besteht aufgrund dieser Bestimmungen keine Möglichkeit, vom Dienst freigestellt zu werden (ausgenommen zum Besuch eines Gottesdienstes bzw. einer religiösen Feier anlässlich eines oben erwähnten Feiertages oder Festes).

Danke für die
Aufmerksamkeit und
gutes Gelingen!