

# Bildok: Datenabgleich vor Upload

In dieser Handreichung wird beschrieben, welche Überprüfungen vor einem Upload am Portal Austria noch durchgeführt werden müssen.

## Zielgruppe:

IKs, IB-Betreuer/innen, Schulleiter/innen

## Vorarbeiten in WiSion:

Bildok-Meldedatei in WiSion® korrigiert, erstellt und heruntergeladen.

## Datenabgleichsarbeiten

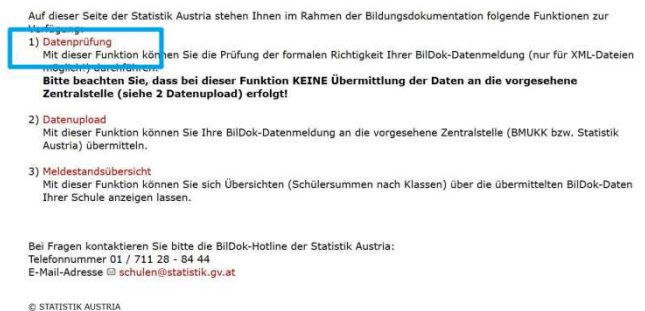
### A) Datenprüfung am Portal Austria

Vor dem Upload ist eine Datenprüfung der Meldedatei am Portal Austria durchzuführen.

Dazu wird der gleichnamige Menüpunkt „Datenprüfung“ angeklickt und im erscheinenden Dialog die Meldedatei ausgewählt und hochgeladen.

Das Prüfprotokoll darf keine Fehler enthalten und alle angezeigten Warnungen müssen dem Sachverhalt am Schulstandort entsprechen.

Im Anschluss an die Warn- und Fehlermeldungen finden sich die Klassenauswertungen für das jeweilige Meldejahr und das vorige Schuljahr (berechnet aus den Schulerfolgsdaten). Diese können ausgedruckt werden.



Auf dieser Seite der Statistik Austria stehen Ihnen im Rahmen der Bildungsdokumentation folgende Funktionen zur Verfügung:

- 1) Datenprüfung**  
Mit dieser Funktion können Sie die Prüfung der formalen Richtigkeit Ihrer Bildok-Datenmeldung (nur für XML-Dateien möglich) durchführen.  
**Bitte beachten Sie, dass bei dieser Funktion KEINE Übermittlung der Daten an die vorgesehene Zentralstelle (siehe 2 Datenupload) erfolgt!**
- 2) Datenupload**  
Mit dieser Funktion können Sie Ihre Bildok-Datenmeldung an die vorgesehene Zentralstelle (BMUKK bzw. Statistik Austria) übermitteln.
- 3) Meldestandsübersicht**  
Mit dieser Funktion können Sie sich Übersichten (Schülersummen nach Klassen) über die übermittelten Bildok-Daten Ihrer Schule anzeigen lassen.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Bildok-Hotline der Statistik Austria:  
Telefonnummer 01 / 711 28 - 84 44  
E-Mail-Adresse [schulen@statistik.gv.at](mailto:schulen@statistik.gv.at)

© STATISTIK AUSTRIA

### B) Ausdruck der Meldestandsübersicht aus dem vorigen Schuljahr

Am Portal Austria wird der Menüpunkt „Meldedatenübersicht“ angeklickt.

Es werden alle in den Vorjahren abgegebenen Bildok-Meldungen gelistet.

Aus dieser Liste wird die Klassenübersicht für das vorige Schuljahr ausgedruckt:  
Den gesamten Punkt 1.1 markieren – Rechtsklick auf die Markierung – Drucken – Seitenbereich „Markierung“ wählen – Drucken



STATISTIK AUSTRIA  
Die Informationsagentur

Bildungsdokumentation

DATENPRÜFUNG DATENUPLOAD MEDESTANDSÜBERSICHT

Auf dieser Seite der Statistik Austria stehen Ihnen im Rahmen der Bildungsdokumentation folgende Funktionen zur Verfügung:

- 1) Datenprüfung**  
Mit dieser Funktion können Sie die Prüfung der formalen Richtigkeit Ihrer Bildok-Datenmeldung (nur für XML-Dateien möglich) durchführen.  
**Bitte beachten Sie, dass bei dieser Funktion KEINE Übermittlung der Daten an die vorgesehene Zentralstelle (siehe 2 Datenupload) erfolgt!**
- 2) Datenupload**  
Mit dieser Funktion können Sie Ihre Bildok-Datenmeldung an die vorgesehene Zentralstelle (BMUKK bzw. Statistik Austria) übermitteln.
- 3) Meldestandsübersicht**  
Mit dieser Funktion können Sie sich Übersichten (Schülersummen nach Klassen) über die übermittelten Bildok-Daten Ihrer Schule anzeigen lassen.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Bildok-Hotline der Statistik Austria:

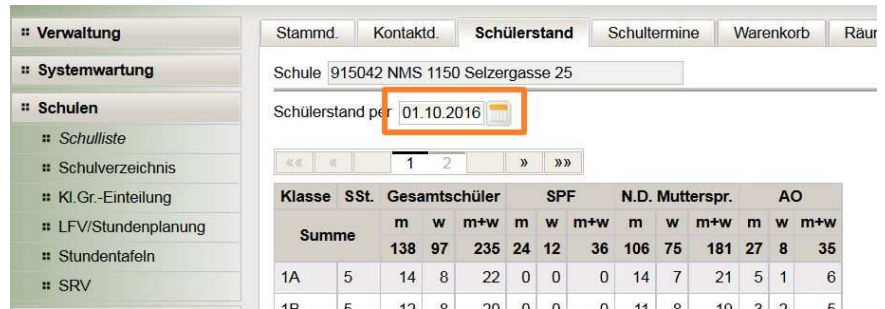
## C) Ermittlung der in WiSion® enthaltenen Daten per 1.10.

Menüpunkt **Schule**

Untermenüpunkt **Schulliste** →  
die Registerkarte  
**Schülerstand** öffnen.

Im Datumsfeld den 01.10.20xx  
des aktuellen Schuljahres  
eintragen.

Den Schülerstand (mittels  
Screenshot) ausdrucken.



Klasse	SSt	Gesamtschüler			SPF			N.D. Mutterspr.			AO		
		m	w	m+w	m	w	m+w	m	w	m+w	m	w	m+w
<b>Summe</b>		<b>138</b>	<b>97</b>	<b>235</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>106</b>	<b>75</b>	<b>181</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>35</b>
1A	5	14	8	22	0	0	0	14	7	21	5	1	6
1B	5	12	8	20	0	0	0	11	8	19	3	2	5

## D) Vergleich für das aktuelle Schuljahr

**Die zu den einzelnen Klassen angegebenen Werte für Geschlecht und Außerordentlichkeit müssen in den Klassenübersichten aus Punkt A) und Punkt C) gleich sein.**

Weiters ist zu prüfen:

An öffentlichen Pflichtschulen darf die Klassenschülerzahl 25 im aktuellen Schuljahr in keiner Klasse überschritten sein.

An Schulen mit Betreuungsangebot muss bei den teilnehmenden Schüler/innen die Anzahl der Betreuungstage erfasst sein. (Als Hilfe dient hier die Spalte „mit Nachmittagsbetreuung“ in der Klassenübersicht der Portal-Austria-Auswertung). Diese Anzahlen müssen ident zu jenen sein, die zur GTB-Erhebung gemeldet wurden.

**WICHTIG: Für jene Schulen, die nach der ersten zentralen Auswertung zur Oktobererhebung den Auftrag bekamen, Klassenmerkmale und/oder Klassenschülerzahlen zu korrigieren, muss dieser Vergleich unter Berücksichtigung der Korrekturen erfolgen.**

An Beispielen:

- Ist die Klassenschülerzahl in einer Klasse einer öffentlichen Schule 26 und musste die Schule daher einen Schülerdatensatz in eine Parallelklasse geben, dann darf auch in der Bildok-Meldung diese Klasse nur 25 Schüler/innen enthalten.
- Musste eine zusätzliche Klasse errichtet werden und wurden die Schüler/innen aufgeteilt, dann muss die zusätzliche Klasse mit diesen Schülerzahlen auch in der Bildok-Meldung aufscheinen.

## E) Vergleich für das abgelaufene Schuljahr

Die zu den einzelnen Klassen angegebenen Werte für Geschlecht und Außerordentlichkeit müssen in den Klassenübersichten aus Punkt A) (Schülerfolgsdaten) und Punkt B) (Meldedaten für das vorige Schuljahr) abgeglichen werden.

**Die Schülerzahlen, die in der aktuellen Bildok-Meldung enthalten sind, müssen dabei gleich oder höher sein. Höher können sie z.B. dann sein, wenn seit dem 1.10. des Vorjahres aus einer Klasse abgehende Schüler/innen durch Neuzugänge aufgefüllt wurden.**

In Einzelfällen kann die Klassenschülerzahl auch niedriger sein: Wenn ein Kind im Vorjahr die Klasse gewechselt hat. In diesen Fällen muss aber die Gesamtschülerzahl gleich oder höher sein (weil der Schülerdatensatz in jener Klasse gemeldet werden muss, in die er versetzt wurde).